



La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis  
Recrute :

**Un(e) Responsable de Gestion**  
**Direction des Ressources Humaines**

Filière administrative –  
Cadre d'emplois statutaires des rédacteurs

**MISSION** : assurer la gestion intégrée des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.

Sous la responsabilité de la Responsable de l'Unité Administration du Personnel, vous serez en charge de la gestion d'un portefeuille de 120 à 150 agents dont les activités principales sont :

- La gestion des dossiers individuels du recrutement à la retraite (recueil et traitement des informations)
- La gestion des rémunérations et charges sociales (calcul et contrôle de la paie)
- La préparation et l'instruction des dossiers retraite
- L'actualisation, le suivi et la mise à jour de l'outil informatique
- La rédaction des actes et des courriers
- Les échanges d'information avec les organismes partenaires et les agents sur leur situation

**PROFIL** : Vous possédez une expérience similaire de gestion des ressources humaines.

Vous devez :

- Maîtriser le statut de la fonction publique territoriale et le processus de la paie
- Être rigoureux et disponible, respecter les délais et les échéances
- Travailler en équipe
- Respecter des obligations de discrétion et de confidentialité
- Avoir le sens du service public
- Disposer d'une rigueur rédactionnelle

**REMUNERATION** : Vous percevrez la rémunération statutaire et un régime indemnitaire.

**CONDITIONS DE TRAVAIL** : Le poste est à temps complet – 38h45 ou 35h00 (sans RTT)

**LOCALISATION** : Valbonne Sophia-Antipolis

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 15/07/2017** à l'attention de :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis

Direction des ressources humaines

Les Genêts - 449, route des Crêtes - BP 43

06901 Sophia Antipolis cedex

Ou par mail : [drh@agglo-casa.fr](mailto:drh@agglo-casa.fr)